

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Икшурминская средняя  
школа»  
В.В. Иванова  
\_01\_ сентября 2022г.

План методической работы  
МБОУ «Икшурминская средняя школа»  
на 2022-2023 уч.год

**Цель:** совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения;

**Задачи:**

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Усовершенствовать систему индивидуального сопровождения педагогов;
3. Обеспечить изучение и применение практик работы с детскими образовательными результатами.

**1. План работы по всеобучу**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. директора по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. директора по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	В течение сентября	Классные рук-ли
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
6	Создание базы детей из многодетных и	Сентябрь	Соц. педагог

	малообеспеченных, опекаемых семей		
7	Состояние базы данных детей сирот, находящихся под опекой детей и семей	Сентябрь	Соц. педагог
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года	Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования и др.)	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
13	Работа по профориентации	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
15	Своевременное информирование родителей по итогам успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
16	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
17	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
18	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

## 2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь по мере поступления	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь - май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:	Март Май	Зам. директора по УВР

	- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;		
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	Ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2021г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3.6	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. директора по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Зам. директора по УВР
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	Июнь,	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в	Октябрь, март	Зам. директора по УВР

	кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году		
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение работы	Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	По мере поступления	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Зам. директора по УВР

### 3. План по направлениям работы ММС

<i>№</i>	<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Участники, ответственные</i>	<i>Деятельность</i>	<i>Результат</i>

### Направление 1. Реализация ФГОС

1.	Изучение и внедрение обновленного ФГОС НОО, ООО	1. Участие в вебинарах 2. Простраивание работы в соответствии с инструкциями МО, КП ИПК	В течение 2022-2023 учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, педагоги	Педагоги участвуют в вебинаре, простраивают работу в соответствии с инструкциями МО, КП ИПК	Формируется представление о требованиях нового ФГОС; Выстраивается работа по внедрению ФГОС НОО, ООО в учреждении
2.	Выстраивание учебных занятий в системно-деятельностном подходе, формирование регулятивных и коммуникативных УУД	1. Организация парной и групповой работы обучающихся на учебных занятиях (УЗ); 2. Использование методики коллективных учебных занятий посредством применения «погружения»; 3. Использование в образовательном процессе различных современных технологий, обеспечивающих реализацию системно-деятельностного подхода в обучении	В течение 2022-2023 учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, педагоги	Педагоги используют методики КУЗ, выстраивают учебные занятия в системно-деятельностном подходе;	Педагоги используют в работе современные технологии, обеспечивающие реализацию системно-деятельностного подхода в обучении. В ОУ применяются методики КУЗ, организуются места обучения по ИОМ; парная групповая формы работы: применяются другие современные технологии (ТРКМ, формирующее оценивание и др.)
3.	Организовать процесс реализации ИОМ педагога	1. Выстраивание работы по реализации ИОМ педагога на основе Модели методического сопровождения учителей, в том числе, по формированию ФГ школьников (схема деятельности по разработке и реализации ИОМ	В течение учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР	Разработка и реализация ИОМ педагога;	В ОУ выстроена системная работа по реализации ИОМ педагога на основе Модели методического сопровождения учителей по формированию, в том

		<p>педагога);</p> <p>2. Назначение управляющей команды в ОУ для курирования работы по реализации ИОМ педагога;</p> <p>3. Выстраивание работы по реализации ИОМ педагога во взаимодействии педагогов ОУ друг с другом (предметные, межпредметные, рефлексивные группы, др.);</p> <p>4. Обсуждение и принятие правила составления ИОМ педагога – ИОМ педагога должны содержать следующие составные части: учебная; производственная (разработки), практическая (пробы, внедрение в практику), презентационная (представляю для других).</p>				<p>числе, ФГ (схема деятельности по разработке и реализации ИОМ педагога);</p> <p>Назначены и действуют управляющие команды в ОУ для курирования работы по реализации ИОМ педагога;</p> <p>Выстроена работы в ОУ по реализации ИОМ во взаимодействии педагогов друг с другом (предметные, межпредметные, рефлексивные группы, др.);</p> <p>Принято и осуществляется на практике правило составления ИОМ педагога – ИОМ педагога содержит следующие составные части: учебная; производственная (разработки), практическая (пробы, внедрение в практику), презентационная (представляю для других);</p>
--	--	---	--	--	--	---

4.	Участие в межшкольном взаимодействии педагогов в процессе реализации ИОМ на основе муниципальной ресурсной карты педагогов	1.Разработка формы ресурсной карты на уровне школы; 2. Заполнение формы педагогами в ОУ 3.Сбор заполненных карт в ОО, выставление на сайте ОО в разделе «ИОМ педагога»; 4.Организация внутришкольных, межшкольных, окружных площадок, семинаров, мастер-классов и др.	Октябрь-ноябрь; далее – в течение учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР	Педагоги участвуют в мастер-классах, проводят открытые уроки;	Формы ресурсной карты разработаны и заполнены в ОУ; Собраны в ОО, выставлены на сайте ОО; Ресурсные карты используются в процессе реализации ИОМ педагога в ОУ; на уровне муниципалитета организуются проблемные площадки, семинары, мастер-классы
----	--	--	---	------------------------------------	---	--



**Направление 4. Деятельность по повышению КО**

1	<p>Повысить качество образования, в том числе, в школах с низкими результатами обучения</p>	<p>1. Работа в соответствии с Концепцией развития школы посредством участия в проекте (500+);</p> <p>2. Долгосрочная апробация в ОУ занятий совместного изучения и совместной отработки, а также фронтально-парных занятий;</p> <p>3. Отслеживание на уровне предмета наличия/отсутствия динамики результатов обученности школьников, благодаря занятиям совместного изучения, совместной отработки, а также фронтально-парным занятиям;</p> <p>4. Внедрение в практику ОУ ФПЗ, ЗСИ, ЗСО на постоянной основе;</p> <p>5. Организация отслеживания результатов обучения школьников посредством осуществления качественного внутришкольного контроля;</p>	<p>В школе осуществляется долгосрочная апробация занятий совместного изучения и совместной отработки, а также фронтально-парных занятий; Работа с обучающимися выстраивается на основе результатов отслеживания на уровне предмета наличия/отсутствия динамики результатов обученности, благодаря занятиям совместного изучения, совместной отработки, а также фронтально-парным занятиям;</p> <p>В ОУ введены ФПЗ, ЗСИ, ЗСО на постоянной основе</p> <p>Посредством организации внутришкольного контроля происходит отслеживание результатов обученности школьников</p>	<p>Директор ОУ, Зам. директора по УВР</p>	
---	---	---	--	---	--