

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Икшурминская средняя школа»

ПРИКАЗ

От 31.08.2023 г.

№ 133 т

**О создании школьных методических объединений
и назначении руководителей
на 2023 – 2024 учебный год**

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе методические объединения учителей:
 - начальных классов;
 - классных руководителей;
 - гуманитарного цикла;
 - физической культуры, ОБЖ, технологии;
 - естественно-математического цикла;
2. Утвердить Положение о методическом объединении учителей-предметников. (Приложение 1).
3. Назначить руководителями методических объединений и установить им оплату за исполнение обязанностей ежемесячно за счет фонда стимулирующих выплат:
Яруллину Г.Х. – руководитель МО начальных классов;
Альмаметову Р.Х. – руководитель МО классных руководителей;
Иксанова Р.В. – руководитель МО гуманитарного цикла;
Галяутдинова Р.Ф. – руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии;
Насырову В.Г. – руководитель МО естественно-математического цикла.
4. Утвердить состав методических объединений. (Приложение 2).
5. Руководителям методических объединений до 01.09.2023 года представить на утверждение план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

Директор школы  Иванова В.В.

Ознакомлены:  Яруллина Г.Х.

 Альмаметова Р.Х.

 Иксанов Р.В.

 Галяутдинов Р.Ф.

 Насырова В.Г.

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.3. В своей деятельности ШМО руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом школы;
- Приказами директора школы;
- Программой развития школы;
- Образовательной программой школы;
- Планом работы школы на учебный год;
- Решениями методического совета школы;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности и т. п.

3. Организация работы ШМО

3.1. ШМО создается при наличии трех и более учителей, работающих по одному циклу предметов.

3.2. Для организации работы ШМО учителей избирает руководителя.

3.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы на учебный год.

3.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4. Содержание деятельности

4.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, др.

4.4. Организация открытых уроков, взаимопосещений.

4.5. Анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса.

4.6. Утверждение индивидуальных планов работы педагогов по предмету.

4.7. Утверждение индивидуальных планов самообразования.

5. Основные формы работы в ШМО

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Методические фестивали.

5.6. Организационно-деятельностные игры и др.

6. Документация ШМО

Для работы ШМО необходимы следующие документы:

- приказ директора школы организации о формировании ШМО на текущий период;
- приказ директора школы о назначении руководителя ШМО;
- положение о ШМО;
- анализ работы ШМО за прошедший год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний, сценарии, отчеты, справки мероприятий ШМО (в соответствии с планом).

7. Функциональные обязанности руководителя ШМО

7.1. Разработка годового плана работы ШМО.

7.2. Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам ШМО в разработке календарно-тематического планирования, отдельных учебных тем, уроков.

7.3. Консультирование участников ШМО по вопросам организации педагогической деятельности.

7.4. Ведение документации ШМО, обеспечение ее качественного оформления.

8. Права ШМО:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

9. Обязанности участников ШМО:

- знать нормативные правовые акты Министерства образования Красноярского края, управления образования администрации Пировского муниципального округа по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

Состав методических объединений

ШМО учителей начальных классов:

1. Яруллина Г.Х. – учитель начальных классов;
2. Нигматова В.К. – учитель начальных классов;
3. Шакирова Н.С. – учитель начальных классов;
4. Варламова Т.Г. – учитель начальных классов;

ШМО классных руководителей:

1. Альмаметова Р.Х. – кл. руководитель 11 кл.;
2. Шакирова Н.С. – кл. руководитель 1 кл.;
3. Нигматова В.К. – кл. руководитель 2 кл.;
4. Варламова Т.Г. – кл. руководитель 3 кл.;
5. Яруллина Г.Х. – кл. руководитель 4 кл.;
6. Фоминых Н.А. – кл. руководитель 5 кл.;
7. Насырова В.Г. – кл. руководитель 6 кл.;
8. Шакиров И.Ш. – кл. руководитель 7 кл.;
9. Шакиров З.М. – кл. руководитель 8 кл.;
10. Канаева Р.В. – кл. руководитель 9 кл.;
11. Иксанов Р.В. – кл. руководитель 10 кл.

ШМО гуманитарного цикла:

1. Иксанов Р.В. – учитель английского языка;
2. Иванова В.В. – учитель русского языка и литературы;
3. Фахрутдинов З.Х. – учитель истории и обществознания.

ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии:

1. Галяутдинов Р.Ф. – учитель ОБЖ;
2. Шакиров З.М. – учитель технологии;
3. Фоминых Н.А. – учитель физической культуры.

ШМО естественно-математического цикла:

1. Насырова В.Г. – учитель математики и физики;
2. Низамутдинов И.Р. – учитель биологии;
3. Шакиров И.Ш. – учитель математики и физики.